



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Contratante:** Município de Monte Carmelo/MG - CNPJ Nº 18.593.103/0001-78

Secretaria Municipal de Cultura.

**PREGÃO ELETRÔNICO**

Nº 20/2026

**PROCESSO**

Nº 71/2026

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço por Lote

**1. OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de Serviços Diversos e Locação de Estrutura Completa para a Realização do Evento 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva Conforme Convênio nº 990063/2025.

1.2. A presente licitação contará com lotes destinados à ampla concorrência e lotes exclusivos para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

1.3. Aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 2.748/2024, quanto à prioridade local/regional para microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites legais.

1.4. A presente contratação foi precedida de Estudo Técnico Preliminar (ETP), elaborado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o qual integra a fase preparatória do presente procedimento licitatório.

**2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação será realizada sob o Sistema de Contratação Tradicional por Contrato, na modalidade Pregão Eletrônico, visando à Contratação de Serviços Diversos e Locação de Estrutura Completa para a Realização do Evento 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva Conforme Convênio nº 990063/2025.

2.2. A presente contratação compreende a prestação integral dos serviços previstos neste Termo de Referência, incluindo toda a mão de obra, equipamentos, transporte, ferramentas, sistemas de comunicação, insumos e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional. As especificações técnicas, quantidades estimadas e estimativas de preços dos itens que compõem o objeto encontram-se organizadas na planilha de itens apresentada a seguir, a qual integra este Termo de Referência de forma completa, obrigatória e vinculante, devendo ser rigorosamente observada pelos licitantes e pela futura contratada. Planilha de Descrição, Unidade, Quantidade, Valor Unitário e Valor Total:

LOTE 01 - META 1 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE APOIO À REALIZAÇÃO DO EVENTO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	PARTICIPAÇÃO
1.1	ALIMENTAÇÃO DOS CONGADEIROS (ALMOÇO),	U N	250	R\$ 46,83	R\$ 11.707,50	



						<b>LIVRE CONCORRÊNCIA</b>
	ACOLHIMENTO DOS GRUPOS PARTICIPANTES (REFEIÇÕES DO DIA DO EVENTO) SENDO: 30 KG DE ARROZ, 25 DE FEIJÃO, 200KG DE CARNE, 60 KG DE TOMATE, 40 KG DE MACARRÃO.					
1.2	ALIMENTAÇÃO DOS CONGADEIROS (CAFÉ E LANCHE), ACOLHIMENTO DOS CONGADEIROS COM OFERTA DE CAFÉ E LANCHE DURANTE O ENCONTRO, CONFORME PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA DO EVENTO.	U N	250	R\$ 27,67	<b>R\$ 6.917,50</b>	
1.3	BANHEIRO QUÍMICO ADAPTADO (PNE), ATENDIMENTO COM UNIDADE ACESSÍVEL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA/MOBILIDADE REDUZIDA, 1 MASCULINO E 1 FEMININO.	U N	01	R\$ 873,33	<b>R\$ 873,33</b>	
1.4	BANHEIROS QUÍMICOS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO E AOS CONGADEIROS DURANTE O EVENTO, 12 UNIDADES, SENDO 6 MASCULINOS E 6 FEMININOS.	U N	12	R\$ 256,66	<b>R\$ 3.079,92</b>	
1.5	DISCIPLINADORES DELIMITAÇÃO TÉCNICA E PROTEÇÃO DE CIRCULAÇÃO /INFRAESTRUTURA, PRESERVANDO ROTAS DE SAÍDA, DISCIPLINADORAS – 165M <sup>2</sup> (PEÇAS 2M – 75 PEÇAS, PEÇAS 2,50M = 60 PEÇAS, PEÇAS 1,50M = 100 PEÇAS).	M <sup>2</sup>	165	R\$ 39,68	<b>R\$ 6.547,20</b>	
1.6	ESPAÇO ACESSÍVEL ACOLHIMENTO / CADEIRAS, ESPAÇO 10X 10M (100 M <sup>2</sup> ) COM CORREDOR 5MX1,5M (7,50M <sup>2</sup> ) COM LOCAÇÃO DE CADEIRAS RESISTENCIA (120KG A 182KG), MATERIAL (POLIPROPILENO).	U N	134	R\$ 4,50	<b>R\$ 603,00</b>	
1.7	ESPAÇO ACESSÍVEL - SINALIZAÇÃO (PLACAS MARCAÇÕES ESPAÇO) PLACAS DE SINALIZAÇÃO ATÉ O ESPAÇO ACESSÍVEL 15 UNIDADES RUA ACESSO AO ESPAÇO CULTURAL ATÉ LOCAL DELIMITADO PARA ACOLHIMENTO/ACESSIBILIDADE.	U N	120	R\$ 4,06	<b>R\$ 487,20</b>	
1.8	GERADOR DE ENERGIA, GERAÇÃO E ESTABILIDADE DE ENERGIA PARA SOM, LUZ E APOIO OPERACIONAL.	DI	01	R\$ 3.959,17	<b>R\$ 3.959,17</b>	
1.9	ILUMINAÇÃO DE LED (CÊNICA E DE APOIO), ILUMINAÇÃO PARA ÁREA DE APRESENTAÇÕES PAINEL DE LED 40 METROS (ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE).	U N	01	R\$ 7.386,33	<b>R\$ 7.386,33</b>	
1.10	INFRAESTRUTURA LOCAÇÃO EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL, SUPORTE TÉCNICO (SOM/PROJEÇÃO) PARA A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE DE FORMAÇÃO.	DI	01	R\$ 2.856,72	<b>R\$ 2.856,72</b>	
1.11	INTÉRPRETE DE LIBRAS, ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL DURANTE CURSO DE FORMAÇÃO E	DI	02	R\$ 710,00	<b>R\$ 1.420,00</b>	



	ATENDIMENTO AO PÚBLICO ESPAÇO ACESSÍVEL.					
1.12	LOCAÇÃO DE TENDAS (ESTRUTURA TEMPORÁRIA) TENDAS PARA ÁREA DE APRESENTAÇÃO E ACOLHIMENTO, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM (25 TENDAS) 10 X 10 M (2.500M²).	M2	2.500	R\$ 10,59	<b>R\$ 26.475,00</b>	
1.13	MONTADORES, MONTADORES MONTAGEM E DESMONTAGEM PALCO, ESTRUTURAS (TRELIÇAS, PAINÉIS, DISCIPLINADORES), SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO.	DI	10	R\$ 341,08	<b>R\$ 3.410,80</b>	
1.14	PALCO MODULAR COM COBERTURA, PISO E PROTEÇÃO DE CABOS, PALCO DE 10 X 5 M MODULAR COM COBERTURA E 200 METROS DE TRELIÇA Q30, PARA DELIMITAÇÃO TÉCNICA E PROTEÇÃO DE CIRCULAÇÃO/INFRAESTRUTURA PRESERVANDO ROTAS DE SAÍDA.	U N	01	R\$ 13.085,00	<b>R\$ 13.085,00</b>	
1.15	POSTO MÉDICO, A INSTALAÇÃO DE UM POSTO MÉDICO NO PROJETO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR ATENDIMENTO IMEDIATO AOS PARTICIPANTES EM SITUAÇÕES DE MAL SÚBITO, ACIDENTES E OUTRAS INTERCORRÊNCIAS DE SAÚDE, CONSIDERANDO O FLUXO DE PÚBLICO E A DURAÇÃO DAS ATIVIDADES, O POSTO PERMITIRÁ TRIAGEM, PRIMEIROS ATENDIMENTOS E ESTABILIZAÇÃO INICIAL, REDUZINDO TEMPO DE RESPOSTA E ENCAMINHAMENTOS DESNECESSÁRIOS À REDE DE URGÊNCIA, A MEDIDA FORTALECE A GESTÃO DE RISCOS DO EVENTO E DEMONSTRA DILIGÊNCIA DO ORGANIZADOR NA PROTEÇÃO DA INTEGRIDADE FÍSICA DOS PRESENTES. SERÁ MONTADO 2 (DOIS) POSTOS MÉDICOS.	DI	02	R\$ 3.479,36	<b>R\$ 6.958,72</b>	
1.16	RECEPTIVO ESPAÇO DE ACOLHIMENTO ACESSIBILIDADE, EQUIPE DE APOIO À ACESSIBILIDADE, 6 ASSISTENTES X 8 H DE TRABALHO.	DI	06	R\$ 626,33	<b>R\$ 3.757,98</b>	
1.17	REGISTRO AUDIOVISUAL, CAPTAÇÃO DE IMAGENS E SOM DO EVENTO PARA ACERVO INSTITUCIONAL.	U N	01	R\$ 10.600,00	<b>R\$ 10.600,00</b>	
1.18	REGISTRO FOTOGRÁFICO, REGISTRO DOCUMENTAL DO EVENTO PARA MEMÓRIA INSTITUCIONAL E COMPROVAÇÃO.	DI	01	R\$ 4.875,99	<b>R\$ 4.875,99</b>	
1.19	SONORIZAÇÃO COMPLETA E OPERAÇÃO SONORIZAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES E	U N	01	R\$ 9.754,50	<b>R\$ 9.754,50</b>	



	CERIMONIAS EQUIPAMENTO 8X8, COM EQUIPE DE OPERAÇÃO (5 TÉCNICOS DE SOM E 4 MONTADORES).					
<b>TOTAL DO LOTE 01</b>					<b>R\$ 126.943,12</b>	

<b>LOTE 02 - AMBULÂNCIA E ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - META 1 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE APOIO À REALIZAÇÃO DO EVENTO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>
2.1	AMBULÂNCIA, A CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA PARA O EVENTO É NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR IMEDIATO EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, CONSIDERANDO A CONCENTRAÇÃO DE PÚBLICO E A DINÂMICA DAS ATIVIDADES, A MEDIDA VISA REDUZIR RISCOS À INTEGRIDADE FÍSICA DOS PARTICIPANTES, VIABILIZANDO ESTABILIZAÇÃO E REMOÇÃO RÁPIDA PARA UNIDADE DE SAÚDE QUANDO NECESSÁRIO, TRATA-SE DE PROVIDÊNCIA PREVENTIVA ALINHADA ÀS BOAS PRÁTICAS DE SEGURANÇA, À RESPONSABILIDADE DO ORGANIZADOR E ÀS EXIGÊNCIAS USUAIS DE LICENCIAMENTO E GESTÃO DE RISCOS EM EVENTOS, SERÃO CONTRATADAS 2 (DUAS) AMBULÂNCIAS.	DI	02	R\$ 1.093,63	<b>R\$ 2.187,26</b>	<b>EXCLUSIVO PARA MPE'S</b>
<b>TOTAL DO LOTE 02</b>					<b>R\$ 2.187,26</b>	

<b>LOTE 03 - SEGURANÇAS E BRIGADISTAS - META 1 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE APOIO À REALIZAÇÃO DO EVENTO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>
3.1	SEGURANÇA, SEGURANÇA CONFORME PLANEJAMENTO, A PREVISÃO SÃO 20 SEGURANÇAS X 8 HORAS DE TRABALHO	DI	20	R\$ 411,24	<b>R\$ 8.224,80</b>	<b>EXCLUSIVO PARA MPE'S</b>
3.2	BRIGADISTAS, BRIGADISTAS CONFORME PLANEJAMENTO, A PREVISÃO SÃO 20 BRIGADISTAS X 8 HORAS DE TRABALHO.	DI	20	R\$ 400,58	<b>R\$ 8.011,60</b>	
<b>TOTAL DO LOTE 03</b>					<b>R\$ 16.236,40</b>	



LOTE 04 - OFICINA CULTURA VIVA - META 2 - CACHÊS ARTÍSTICOS E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL (RECURSOS HUMANOS)						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	PARTICIPAÇÃO
4.1	APOIO TÉCNICO/PEDAGÓGICO E APOIO METODOLÓGICO E ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS E ENCAMINHAMENTOS DA FORMAÇÃO.	U N	01	R\$ 2.313,00	<b>R\$ 2.313,00</b>	<b>EXCLUSIVO PARA MPE'S</b>
4.2	FORMAÇÃO CULTURA VIVA (FACILITADOR) CONDUÇÃO DA RODA TÉCNICA E OFICINA PRÁTICA (06/09/2026), COM FOCO EM ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA, REDE E DOCUMENTAÇÃO.	U N	01	R\$ 4.411,77	<b>R\$ 4.411,77</b>	
4.3	MATERIAL DIDÁTICO E IMPRESSÃO KITS/APOIO PEDAGÓGICO PARA PARTICIPANTES ATÉ 50 PARTICIPANTES CADA APOSTILA.	U N	50	R\$ 10,57	<b>R\$ 528,50</b>	
<b>TOTAL DO LOTE 04</b>					<b>R\$ 7.253,27</b>	

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 150.432,79 (CENTO E CINQUENTA MIL QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS);**

**INTERVALO PARA LANCES: 2% (DOIS POR CENTO).**

2.3. De acordo com os valores levantados, a natureza do objeto e a forma de execução pretendida, determinados lotes desta licitação serão para participação exclusiva das s microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.4. A Preferência Para Micro empresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas se dá em Conformidade com o disposto no art. 48, inciso I, e § 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como no parágrafo único do art. 2º do Decreto Municipal nº 2.748/2024.

2.5. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar e abordado neste Termo de Referência.

2.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.7. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

*2.7.1. Justificativa Técnica do Prazo de Vigência do Contrato: A definição da vigência contratual pelo período de 12 (doze) meses mostra-se necessária e tecnicamente justificada em razão da complexidade administrativa, financeira e operacional inerente à execução do objeto, especialmente considerando que os recursos destinados à contratação são oriundos de repasse do Ministério da Cultura e estão sujeitos a procedimentos específicos de acompanhamento, fiscalização e prestação de contas. Embora a realização do evento esteja prevista para ocorrer em data pré-determinada, a execução contratual não se encerra com o término das atividades presenciais, uma vez que*



*subsistem diversas obrigações acessórias e etapas indispensáveis à conclusão do ajuste, tais como a elaboração e entrega de relatórios técnicos e gerenciais de execução, consolidação de documentos comprobatórios, análise e conferência dos produtos e serviços executados, emissão e ateste de notas fiscais, processamento dos pagamentos devidos às empresas contratadas, saneamento de eventuais pendências administrativas, bem como a instrução e formalização da prestação de contas perante os órgãos responsáveis pela transferência dos recursos. Dessa forma, a vigência contratual deve contemplar não apenas o período de realização do evento, mas também todas as atividades posteriores necessárias à completa execução das obrigações assumidas pelas partes, assegurando segurança jurídica, regularidade administrativa, adequada gestão dos recursos públicos e pleno atendimento às exigências legais e normativas aplicáveis aos convênios, instrumentos de transferência voluntária e demais mecanismos de fomento cultural. Assim, o prazo de 12 (doze) meses revela-se compatível, razoável e indispensável para garantir a conclusão integral do objeto contratado, podendo ainda ser prorrogado caso não tenha sido efetivado o cumprimento de todas as obrigações decorrentes da contratação.*

2.8. O prazo de vigência do contrato deverá ser apreciado pelo setor jurídico, visando a possibilidade de prorrogação, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21.

#### **2.9. Do Ponto de Partida para Execução dos Serviços**

2.9.1. A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência deverá ocorrer no Espaço Cultural da antiga estação ferroviária do Município de Monte Carmelo/MG, bem como em áreas adjacentes eventualmente destinadas à realização das atividades do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, conforme planejamento definido pela Secretaria Municipal de Cultura.

2.9.2. Todos os custos relacionados ao transporte, mobilização, desmobilização, logística operacional, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem das estruturas, equipamentos e equipes necessárias à execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo estar integralmente incluídos nos preços ofertados na licitação, vedada qualquer cobrança adicional posteriormente.

2.9.3. A contratada deverá disponibilizar toda a estrutura, equipamentos, materiais e equipes técnicas em conformidade com o cronograma previamente estabelecido pela Administração, garantindo que todos os serviços estejam plenamente operacionais antes do início oficial das atividades do evento.

2.9.4. A execução dos serviços compreenderá, dentre outras atividades:

- a) montagem, operação e desmontagem de palco, tendas, disciplinadores, sistemas de sonorização, iluminação e demais estruturas temporárias;
- b) instalação e manutenção de banheiros químicos, inclusive unidades adaptadas para pessoas com deficiência;
- c) disponibilização de equipes de segurança, brigadistas, receptivo e apoio à acessibilidade;
- d) fornecimento de alimentação aos congadeiros e participantes previstos no projeto;
- e) execução dos serviços de registro fotográfico e audiovisual;
- f) operação de equipamentos de apoio técnico, energia e infraestrutura audiovisual;
- g) atendimento das exigências de acessibilidade, segurança, organização e suporte operacional do evento;





---

h) ambulâncias e atendimento pré-hospitalar para suporte às atividades do evento e atendimento emergencial dos participantes.

2.9.5. A contratada deverá observar integralmente as condições físicas e operacionais do local de realização do evento, incluindo acessos, rotas de fuga, capacidade de público, limitações estruturais e exigências dos órgãos de fiscalização e segurança, especialmente aquelas relacionadas ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

2.9.6. A montagem das estruturas e instalação dos equipamentos somente poderá ocorrer mediante alinhamento prévio com a Secretaria Municipal de Cultura, observando-se o layout operacional do evento, os espaços destinados aos grupos de congada, áreas de circulação de público, acessibilidade e segurança.

2.9.7. Eventuais danos causados ao patrimônio público, às estruturas existentes ou a terceiros durante a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada, que deverá promover os reparos necessários sem ônus para a Administração Pública.

2.9.8. A contratada deverá manter, durante toda a execução do evento, equipe técnica suficiente e apta para atendimento imediato de ocorrências operacionais, falhas técnicas, manutenção corretiva e suporte às atividades, garantindo a continuidade e regularidade dos serviços prestados.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de viabilizar a realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva no Município de Monte Carmelo/MG, conforme previsto no Convênio nº 990063/2025 celebrado junto ao Ministério da Cultura, em observância ao interesse público, às diretrizes de promoção da cultura popular e aos princípios previstos nos arts. 11 e 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O evento constitui manifestação tradicional de relevante valor histórico, cultural e social para o Município, representando importante instrumento de preservação do patrimônio cultural imaterial local, fortalecimento das tradições populares e valorização dos grupos de congada (ternos), cuja atuação integra a identidade cultural da comunidade há mais de 140 anos. A realização do evento também promove inclusão social, fortalecimento comunitário e incentivo à participação popular nas atividades culturais.

3.3. A execução adequada das atividades previstas demanda estrutura operacional compatível com a dimensão do evento, incluindo montagem de estruturas temporárias, sonorização, iluminação, acessibilidade, segurança, brigadistas, atendimento médico, alimentação, registro audiovisual, apoio técnico e demais serviços especializados indispensáveis ao regular desenvolvimento das apresentações culturais e atividades formativas previstas no projeto.

3.4. A Administração Municipal não dispõe, em seus quadros e patrimônio próprio, de estrutura técnica, equipamentos, materiais e equipes especializadas suficientes para executar diretamente todas as demandas operacionais, logísticas e técnicas necessárias à realização do evento, especialmente considerando as exigências relacionadas à segurança, acessibilidade, organização de público, prevenção de riscos, atendimento emergencial e cumprimento das normas aplicáveis a eventos temporários.

3.5. A ausência de contratação adequada comprometeria diretamente a realização do evento, podendo ocasionar falhas operacionais, riscos à integridade física dos participantes, inadequação das



condições de acessibilidade, descumprimento de exigências legais e normativas, prejuízos à execução do convênio e comprometimento das ações de valorização cultural e participação social previstas no projeto.

3.6. Além disso, os diversos serviços necessários à execução do evento possuem elevado grau de interdependência operacional, exigindo coordenação eficiente entre as empresas contratadas, fiscalização adequada e planejamento integrado das atividades, de forma a assegurar compatibilidade, eficiência, segurança e regularidade na prestação dos serviços.

3.7. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se indispensável para garantir a adequada realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, assegurando infraestrutura compatível, suporte técnico especializado, atendimento às exigências legais e normativas, preservação do patrimônio cultural imaterial, promoção da acessibilidade, segurança dos participantes e plena execução das metas estabelecidas no Convênio nº 990063/2025.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**

4.1. A solução proposta consiste na contratação de empresas especializadas para prestação de serviços diversos e locação de estrutura completa destinados à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, conforme Convênio nº 990063/2025, contemplando infraestrutura temporária, equipamentos, equipes técnicas, serviços operacionais, acessibilidade, segurança, alimentação, registro fotográfico e audiovisual e demais itens necessários à execução integral do evento.

4.2. A contratação foi concebida considerando o ciclo de vida do objeto, iniciando-se pela mobilização das empresas contratadas, planejamento operacional, transporte dos materiais, montagem das estruturas, instalação dos equipamentos e organização dos espaços de atendimento ao público, passando pela operação dos serviços durante todo o período do evento, e finalizando-se com a desmontagem, retirada dos materiais, limpeza das áreas utilizadas, conferência da execução e registro formal dos serviços prestados para fins de fiscalização, recebimento e pagamento.

4.3. A solução deverá assegurar a plena compatibilidade entre os diversos componentes necessários à realização do evento, incluindo palco modular com cobertura, tendas, disciplinadores, sonorização, iluminação, gerador de energia, banheiros químicos, espaço acessível, sinalização, serviços de segurança, brigadistas, ambulâncias, postos médicos, alimentação dos congadoiros, apoio técnico-pedagógico, intérprete de Libras, receptivo, registro fotográfico e audiovisual, bem como suporte à atividade formativa "Formação Cultura Viva".

4.4. A execução dos serviços deverá observar as características técnicas de cada item contratado, as condições físicas do local de realização do evento, o cronograma definido pela Secretaria Municipal de Cultura, as exigências de acessibilidade, segurança, prevenção contra incêndio e pânico, controle de público e demais normas aplicáveis a eventos temporários, especialmente aquelas relacionadas à obtenção das autorizações e aprovações necessárias junto aos órgãos competentes.

4.5. As empresas contratadas deverão disponibilizar equipamentos, estruturas, materiais e equipes em quantidade e qualidade compatíveis com o porte do evento, estimado para atender os grupos de congado, participantes da Oficina Cultura Viva, público em geral e equipes envolvidas na





organização, garantindo condições adequadas de funcionamento, segurança, conforto, acessibilidade e continuidade das atividades culturais e formativas previstas.

4.6. Durante a execução contratual, caberá às contratadas manter os equipamentos, estruturas e serviços em pleno funcionamento, providenciando suporte técnico, correção imediata de falhas, substituição de itens defeituosos, recomposição de equipes quando necessário e adoção de providências capazes de assegurar a continuidade do evento, sem prejuízo à programação, à segurança dos participantes e ao cumprimento das metas previstas no convênio.

4.7. A solução deverá ser executada de forma coordenada, especialmente em razão da interdependência entre os serviços de infraestrutura, energia, som, iluminação, segurança, acessibilidade, atendimento emergencial, recepção e apoio operacional. A organização por lotes deverá preservar a especialização dos fornecedores, sem afastar a necessidade de integração entre as contratadas e de alinhamento constante com a equipe de fiscalização e com a Secretaria Municipal de Cultura.

4.8. A especificação dos itens que compõem o objeto encontra-se detalhada no subitem 2.2 deste Termo de Referência, contemplando os serviços, estruturas, equipamentos, profissionais e materiais necessários à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva. Essa definição permite adequada mensuração da execução, controle da demanda, fiscalização dos serviços e formação dos preços, assegurando eficiência, economicidade e aderência às necessidades da Administração ao longo de todo o ciclo de vida do objeto contratado.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. A contratação deverá atender aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais, de acessibilidade, sustentabilidade, segurança e qualidade necessários à adequada realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, as exigências do Convênio nº 990063/2025 e as necessidades da Administração Municipal.

### **5.2. Requisitos técnicos:**

5.2.1. As empresas contratadas deverão disponibilizar estruturas, equipamentos, materiais e serviços compatíveis com as especificações constantes neste Termo de Referência, incluindo palco modular com cobertura, tendas, disciplinadores, sistemas de sonorização, iluminação cênica e de apoio, gerador de energia, banheiros químicos, equipamentos audiovisuais, estruturas de acessibilidade e demais itens necessários à realização do evento.

5.2.2. Todas as estruturas temporárias deverão possuir condições adequadas de estabilidade, segurança e funcionamento, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à prevenção contra incêndio e pânico, segurança estrutural, instalações elétricas e acessibilidade.

5.2.3. Os equipamentos de sonorização, iluminação, projeção audiovisual e geração de energia deverão apresentar desempenho compatível com o porte do evento e com as atividades culturais e formativas previstas, assegurando qualidade técnica, estabilidade operacional e adequada cobertura dos ambientes utilizados.

5.2.4. Os profissionais envolvidos na execução dos serviços deverão possuir qualificação compatível com suas funções, incluindo operadores de som e iluminação, montadores, brigadistas, seguranças,



intérpretes de Libras, equipe de apoio à acessibilidade, profissionais de atendimento médico e demais equipes técnicas necessárias à adequada execução do objeto..

**5.3. Requisitos funcionais:**

5.3.1. A solução contratada deverá garantir suporte integral à realização do evento, contemplando montagem, operação, manutenção e desmontagem das estruturas e equipamentos, bem como execução contínua dos serviços previstos durante toda a programação do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva.

5.3.2. A contratada deverá assegurar condições adequadas de segurança, acessibilidade, acolhimento, organização de público e funcionamento das atividades culturais e formativas, considerando a participação dos grupos de congada, equipes envolvidas, participantes da oficina e público em geral.

5.3.3. Os serviços deverão ser executados em conformidade com o cronograma definido pela Secretaria Municipal de Cultura, assegurando que todas as estruturas e serviços estejam integralmente disponíveis antes do início oficial das atividades do evento.

**5.4. Requisitos operacionais:**

5.4.1. A contratada deverá manter equipe técnica suficiente para acompanhamento integral das atividades durante toda a realização do evento, garantindo suporte operacional imediato para solução de falhas, substituição de equipamentos, manutenção corretiva e atendimento às demandas da fiscalização.

5.4.2. A execução dos serviços deverá observar as características físicas do Espaço Cultural da antiga estação ferroviária, respeitando áreas de circulação, rotas de fuga, acessibilidade, limites operacionais do espaço e demais condições estabelecidas pelos órgãos competentes.

5.4.3. Caberá às contratadas providenciar transporte, montagem, instalação, operação, desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas e materiais necessários à execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

5.4.4. Todos os serviços executados deverão ser acompanhados por registros operacionais, relatórios, ordens de serviço ou documentos equivalentes que permitam o adequado controle, fiscalização, medição e comprovação da execução contratual.

**5.5. Requisitos de acessibilidade:**

5.5.1. A contratação deverá assegurar acessibilidade física e comunicacional durante toda a realização do evento, incluindo disponibilização de sanitários adaptados, espaço acessível, sinalização adequada, rotas acessíveis, equipe de apoio ao acolhimento e intérprete de Libras para atendimento das atividades previstas.

5.5.2. A organização das estruturas deverá priorizar condições adequadas de circulação e permanência de pessoas com deficiência, idosos e demais públicos prioritários, observando-se a legislação aplicável e os princípios da inclusão social.

**5.6. Requisitos de sustentabilidade:**

5.6.1. A execução dos serviços deverá observar práticas destinadas à minimização dos impactos ambientais decorrentes da realização do evento, incluindo gestão adequada de resíduos sólidos, racionalização do consumo de energia elétrica, utilização preferencial de equipamentos eficientes e preservação das condições do espaço público utilizado.



5.6.2. As contratadas deverão promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a montagem, execução e desmontagem das estruturas, mantendo o local limpo e organizado durante e após o encerramento das atividades.

5.6.3. Fica vedada a utilização de materiais, equipamentos ou práticas que possam comprometer a segurança ambiental do evento, especialmente aquelas relacionadas ao uso de materiais perigosos ou potencialmente poluentes incompatíveis com as características do objeto.

**5.7. Padrões mínimos de qualidade e desempenho:**

5.7.1. A prestação dos serviços deverá garantir segurança, eficiência operacional, qualidade técnica, acessibilidade e continuidade das atividades previstas no evento, assegurando pleno funcionamento das estruturas, equipamentos e equipes durante toda a execução contratual.

5.7.2. Os serviços deverão ser executados de forma organizada, compatível com o porte do evento e em conformidade com as exigências legais, normativas e contratuais aplicáveis, sendo vedada a utilização de estruturas inadequadas, equipamentos em condições precárias ou profissionais sem qualificação compatível.

5.7.3. A Administração poderá solicitar correções, substituições ou adequações sempre que constatadas irregularidades, falhas técnicas ou desconformidades na execução dos serviços, cabendo à contratada promover as providências necessárias de forma imediata e sem custos adicionais ao Município.

**6. INDICAÇÃO OU VEDAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS**

6.1. Não haverá indicação, exigência ou vedação de marcas, modelos, fabricantes ou tipos específicos de equipamentos, veículos ou sistemas utilizados na prestação dos serviços, em observância ao disposto no art. 41, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se a ampla competitividade e a isonomia entre os licitantes.

6.2. Serão aceitos equipamentos, veículos e soluções operacionais de quaisquer marcas ou modelos, desde que atendam integralmente às especificações técnicas, requisitos de qualidade, desempenho, segurança e capacidade operacional definidos neste Termo de Referência.

**7. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

7.1. Não será exigida apresentação de amostras, tendo em vista que o objeto da contratação se refere à prestação de serviços, cuja verificação de conformidade ocorre por meio da análise documental, da comprovação da capacidade técnica e da fiscalização da execução contratual.

7.2. Sem prejuízo do disposto no subitem anterior, a Administração poderá realizar diligências, vistorias ou solicitar esclarecimentos técnicos, de forma motivada, quando necessário à comprovação da adequação dos equipamentos, da estrutura operacional ou da capacidade da licitante para execução dos serviços, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e julgamento objetivo.

**8. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE OU GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Não será exigida carta de solidariedade, garantia da proposta ou garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e 98 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza comum dos serviços e o baixo risco contratual.



8.2. A inexistência de garantia não afasta a aplicação das penalidades administrativas previstas na legislação vigente, no edital e no contrato, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação integral do lote contratado. A eventual subcontratação parcial somente poderá ocorrer nas hipóteses expressamente admitidas pela Administração e desde que não comprometa a execução do objeto, permanecendo a contratada integralmente responsável perante o Município.

## **10. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Não será exigida garantia da contratação, em razão das características do objeto e da avaliação de risco realizada pela Administração, sem prejuízo da responsabilização da contratada nas hipóteses de inadimplemento, nos termos da legislação aplicável.

## **11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

11.1. A execução do objeto dar-se-á de forma indireta, mediante contratação de empresas especializadas para prestação de serviços diversos e locação de estrutura completa destinados à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, e no Convênio nº 990063/2025.

11.2. A execução dos serviços ocorrerá conforme cronograma, planejamento operacional e demandas definidas pela Secretaria Municipal de Cultura, abrangendo as etapas de mobilização, transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento técnico, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas, equipamentos e materiais necessários à realização do evento.

11.3. As contratadas deverão disponibilizar, nos prazos definidos pela Administração, todos os equipamentos, estruturas, materiais, profissionais e recursos operacionais necessários à adequada execução do objeto, garantindo pleno funcionamento das atividades culturais, formativas, de acolhimento, acessibilidade, segurança e apoio operacional durante toda a programação do evento.

11.4. A execução dos serviços deverá observar integralmente as especificações constantes do subitem 2.2 deste Termo de Referência, bem como as condições técnicas, operacionais e de segurança aplicáveis à realização de eventos temporários, incluindo exigências relacionadas à acessibilidade, prevenção contra incêndio e pânico, controle de público, instalações elétricas, estabilidade estrutural e demais normas pertinentes.

11.5. A montagem das estruturas e instalação dos equipamentos deverão ocorrer em conformidade com o layout operacional aprovado pela Secretaria Municipal de Cultura, respeitando áreas de circulação, rotas de fuga, espaços destinados aos grupos de congada, áreas de acolhimento, acessibilidade e demais condições necessárias ao adequado funcionamento do evento.

11.6. Durante toda a execução contratual, as contratadas deverão manter equipe técnica apta a realizar acompanhamento operacional contínuo, suporte técnico imediato, manutenção corretiva, substituição de equipamentos defeituosos e atendimento às demandas da fiscalização, assegurando a continuidade e regularidade dos serviços prestados.



11.7. Concluídas as atividades do evento, caberá às contratadas promover a desmontagem e retirada integral das estruturas, equipamentos e materiais utilizados, bem como a limpeza e organização das áreas ocupadas, restabelecendo as condições originais do espaço utilizado, sem ônus adicional para a Administração.

11.8. A fiscalização da execução dos serviços caberá à Administração Municipal, por meio de servidor ou comissão designada, competindo-lhe acompanhar, verificar, solicitar adequações e atestar a conformidade da prestação dos serviços com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilidade integral das contratadas pela correta execução do objeto.

## **12. REGRAS RELATIVAS À EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

12.1. A execução dos serviços dar-se-á conforme cronograma, planejamento operacional e demandas da Secretaria Municipal de Cultura, mediante emissão de Ordem de Serviço, Autorização de Fornecimento, requisição formal ou instrumento equivalente expedido pela Administração.

12.2. Considera-se iniciada a execução do objeto a partir da mobilização das contratadas para montagem, instalação, fornecimento de estruturas, disponibilização de equipes e demais providências necessárias à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, conforme cronograma definido pela Administração.

12.3. Os serviços deverão observar:

- a) os prazos estabelecidos no cronograma oficial do evento e nas solicitações emitidas pela Administração;
- b) a realização dos serviços no Espaço Cultural da antiga estação ferroviária e demais áreas previamente indicadas pela Secretaria Municipal de Cultura;
- c) o atendimento às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- d) a observância das normas de segurança, acessibilidade, prevenção contra incêndio e pânico e demais exigências legais aplicáveis à realização de eventos temporários;
- e) a manutenção da qualidade, estabilidade e pleno funcionamento das estruturas, equipamentos e serviços durante toda a programação do evento;
- f) a preservação do patrimônio público e das condições físicas do espaço utilizado.

12.4. A entrega do objeto será considerada efetivada com:

- a) a conclusão da montagem, instalação, operação e desmontagem dos serviços, estruturas e equipamentos contratados;
- b) a verificação e conferência da execução pela fiscalização designada pela Administração;
- c) o atesto da conformidade dos serviços executados, mediante relatório, ordem de serviço, registro fotográfico, checklist operacional ou documento equivalente;
- d) a comprovação de que as estruturas, equipamentos e serviços permaneceram em funcionamento adequado durante toda a realização do evento;
- e) a retirada integral dos materiais utilizados e a reorganização das áreas ocupadas ao término das atividades.

12.5. Caso os serviços, estruturas, equipamentos ou materiais sejam executados ou fornecidos em desacordo com as especificações técnicas, exigências operacionais, normas de segurança, prazos ou demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, a Administração poderá rejeitá-los



total ou parcialmente, determinando sua imediata correção, substituição ou adequação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12.6. As contratadas deverão promover, sempre que solicitado pela fiscalização, os ajustes operacionais necessários à adequada realização do evento, incluindo substituição de equipamentos, reforço de equipes, correção de falhas técnicas, reorganização de estruturas ou outras providências destinadas a garantir segurança, acessibilidade, continuidade e qualidade da execução contratual.

### **13. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E DE PAGAMENTO**

13.1. Os serviços executados no âmbito deste Termo de Referência serão objeto de recebimento, aceitação e pagamento condicionados à comprovação de sua efetiva execução, em conformidade com as especificações técnicas constantes do subitem 2.2, bem como com os prazos, condições operacionais, exigências de segurança, acessibilidade e demais condições estabelecidas para a realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva.

13.2. O recebimento e a aceitação dos serviços ocorrerão mediante verificação da efetiva execução das atividades contratadas, incluindo montagem, operação e desmontagem das estruturas, fornecimento dos equipamentos, disponibilização das equipes técnicas e execução dos serviços previstos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, Ordem de Serviço, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente devidamente atestado pela fiscalização.

13.3. Para fins de recebimento e fiscalização, a contratada deverá apresentar relatórios, registros operacionais, checklists, registros fotográficos, documentos de acompanhamento ou outros elementos comprobatórios capazes de demonstrar a adequada execução dos serviços, contendo, quando aplicável, informações relativas às estruturas instaladas, equipamentos utilizados, equipes disponibilizadas, horários de execução, ocorrências operacionais e demais informações relevantes à fiscalização contratual.

13.4. A aceitação do objeto ficará condicionada à verificação, pela fiscalização da Administração, de que os serviços foram executados em conformidade com as exigências deste Termo de Referência, especialmente quanto:

- a) à qualidade e funcionamento das estruturas e equipamentos;
- b) ao cumprimento do cronograma do evento;
- c) às condições de segurança, acessibilidade e organização operacional;
- d) à adequada prestação dos serviços técnicos e operacionais;
- e) à compatibilidade entre os serviços executados e as especificações contratadas;
- f) à preservação das condições físicas do espaço utilizado.

13.5. Na hipótese de controvérsia quanto à execução do objeto, abrangendo aspectos relacionados à qualidade técnica, funcionamento das estruturas, cumprimento do cronograma, segurança, acessibilidade, regularidade operacional ou quaisquer outros requisitos previstos neste Termo de Referência, serão observadas as disposições do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, devendo a contratada ser formalmente comunicada das divergências identificadas, assegurado o pagamento da parcela incontroversa da execução para fins de liquidação e pagamento.

13.6. Constatada a regularidade da execução e a aceitação dos serviços prestados, a liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante conferência da conformidade entre os serviços executados, os documentos apresentados, as Ordens





---

de Serviço e os valores contratados.

13.7. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica da contratada, a ser verificada mediante consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou apresentação da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser exigida documentação atualizada juntamente com a Nota Fiscal/Fatura.

13.8. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF ou aos demais sistemas oficiais disponíveis para verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no certame, bem como da inexistência de impedimentos para contratar com o Poder Público. Constatada irregularidade, a contratada será notificada para regularização ou apresentação de defesa, nos prazos legalmente admitidos.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive comunicação aos órgãos competentes e eventual rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da possibilidade de pagamento das parcelas regularmente executadas e devidamente atestadas.

13.10. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos serviços ou da etapa executada devidamente atestada pela fiscalização, contado da emissão da Nota de Liquidação da Despesa, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura acompanhada dos documentos comprobatórios exigidos, sendo realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG por meio de depósito bancário ou outro meio oficialmente admitido.

13.11. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas em estrita conformidade com os itens, descrições, unidades de medida e quantitativos constantes da planilha que compõe o objeto da contratação, observando-se a correspondência exata entre os serviços efetivamente executados e os itens contratados, de forma a viabilizar a adequada prestação de contas junto ao Ministério da Cultura no âmbito do Convênio nº 990063/2025.

13.12. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas no Decreto Municipal nº 2.669/2023 e demais normas aplicáveis, observada a legislação vigente. A contratada optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenções relativas aos tributos abrangidos por esse regime, desde que comprove formalmente sua condição mediante documentação válida apresentada juntamente com a Nota Fiscal.

13.13. Não haverá antecipação de pagamento, sendo vedado qualquer adiantamento de valores antes da efetiva execução dos serviços, da comprovação de sua realização e da regular liquidação da despesa.

13.14. Não será admitida a cessão de crédito decorrente do contrato administrativo oriundo deste procedimento, permanecendo os pagamentos vinculados diretamente à contratada responsável pela execução do objeto.

13.15. O pagamento somente será efetuado após o recebimento dos recursos financeiros específicos do Ministério da Cultura.

#### **14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1. A seleção dos fornecedores ocorrerá por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por lote, observadas as condições, exigências e parâmetros



estabelecidos no edital e neste Termo de Referência, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Convênio nº 990063/2025 e demais normas aplicáveis.

14.2. Poderão participar do certame empresas legalmente constituídas, cujo objeto social seja compatível com a prestação dos serviços e fornecimentos relacionados à realização de eventos, infraestrutura temporária, serviços operacionais, locação de equipamentos, segurança, acessibilidade, apoio técnico, produção cultural e demais atividades compatíveis com o objeto da contratação, desde que comprovem o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica exigidos no instrumento convocatório.

14.3. A habilitação técnica deverá demonstrar a capacidade operacional da licitante para execução dos serviços relacionados ao lote em que participar, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto contratado, comprovando experiência anterior na prestação de serviços de natureza semelhante, especialmente em eventos culturais, estruturas temporárias, sonorização, iluminação, segurança, acessibilidade, apoio operacional ou atividades correlatas.

14.4. Conforme a natureza do lote disputado, a Administração poderá exigir comprovação de disponibilidade de estrutura operacional mínima, equipamentos compatíveis, equipe técnica qualificada, profissionais habilitados, regularidade junto aos órgãos competentes e demais requisitos necessários à adequada execução dos serviços contratados.

14.5. A prestação dos serviços ocorrerá conforme cronograma do evento, planejamento operacional e solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de Cultura, abrangendo mobilização, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas, equipamentos, materiais e equipes necessárias à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva.

14.6. Os serviços deverão ser executados no Espaço Cultural da antiga estação ferroviária do Município de Monte Carmelo/MG e demais áreas previamente indicadas pela Administração, observando-se as condições técnicas, operacionais, normas de segurança, exigências de acessibilidade, prevenção contra incêndio e pânico e demais disposições aplicáveis à realização de eventos temporários.

14.7. As contratadas deverão assegurar a plena compatibilidade entre os serviços executados, garantindo funcionamento adequado das estruturas, equipamentos e equipes técnicas durante toda a realização do evento, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados, segurança operacional, atendimento às exigências legais e fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato administrativo.

14.8. Os serviços deverão ser executados de forma coordenada e contínua, observando os horários definidos pela Administração, especialmente quanto às atividades culturais, apresentações dos grupos de congada, ações de acessibilidade, serviços de segurança, atendimento emergencial, apoio técnico e atividades formativas previstas no projeto.

14.9. A Administração poderá solicitar ajustes operacionais, adequações técnicas, substituição de equipamentos, reforço de equipes ou outras providências necessárias à adequada execução do objeto, sempre que constatadas situações que possam comprometer a segurança, acessibilidade, organização ou qualidade do evento.



## 15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO - PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O LICITANTE COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

### 15.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

15.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

15.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

15.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

15.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

15.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 15.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

15.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a (**CNDT**) Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.2.4. **FICAL 01** - Prova de regularidade com a Fazenda [**Municipal**/Distrital] do município domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.2.5. **FICAL 02** - Prova de regularidade com a Fazenda [**Estadual**/Distrital] do estado domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



15.2.6. **FICAL 03** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

15.2.9. **Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial**, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);

### 15.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.3.1. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

15.3.2. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

15.3.3. Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

15.3.4. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

15.3.5. Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis deverá possuir **registro no órgão competente**;

15.3.6. Quando a licitante, se utilizar da escrituração em forma eletrônica (SPED), deverá ser apresentada a escrituração em livro digital, que deverá conter o balanço patrimonial e demonstrativo de resultado autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Autenticação do Livro Diário.

15.3.7. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta, deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

15.3.8. Os documentos referidos no item 16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.



15.3.9. A boa situação econômico-financeira da licitante será comprovada através de memorial de cálculo, assinado por profissional habilitado da área contábil, conforme os índices a seguir mencionados:

15.3.9.1. Índice de Liquidez Corrente:  $ILC = AC / PC$ , onde  $ILC \geq 1,0$ ;

15.3.9.1.1.  $ILC$  = Liquidez Corrente;  $AC$  = Ativo Circulante;  $PC$  = Passivo Circulante.

15.3.9.2. Índice de Liquidez Geral:  $ILG = (AC + RLP) / (PC + Ex. LP)$ , onde  $ILG \geq 1,0$ ;

15.3.9.2.1.  $ILG$  = Índice de Liquidez Geral;  $AC$  = Ativo Circulante;  $RLP$  = Realizável a Longo Prazo;  $PC$  = Passivo Circulante;  $ELP$  = Exigível a Longo Prazo.

15.3.9.3. Índice de Solvência Geral:  $ISG = (AT) / (PC + PNC)$ , onde  $ISG \geq 1,0$ ;

15.3.9.3.1.  $ILG$  = Índice de Liquidez Geral;  $AT$  = Ativo Total;  $PC$  = Passivo Circulante;  $PNC$  = Passivo não Circulante.

15.3.10. Considerando que será exigida a apresentação dos balanços patrimoniais dos últimos 02 (dois) exercícios, deverão ser elaborados um memorial para cada exercício financeiro apresentado.

15.3.11. A licitante que não atender em um dos exercícios as exigências acima dispostas, poderá de forma subsidiária para fins de qualificação econômico-financeira, comprovar patrimônio líquido ou capital social de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.3.12. Caso a licitante não cumpra nenhuma das exigências dispostas, ela será considerada inabilitada do certame.

#### 15.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

15.4.1. Deverá ser apresentado **um ou mais atestado(s)** de capacidade técnica da empresa, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, vedada a emissão de atestado(s) pela própria empresa licitante ou por empresa integrante do mesmo grupo empresarial. O(s) atestado(s) deverá(ão), obrigatoriamente, conter as seguintes informações mínimas:

15.4.1.1. Nome, CNPJ e endereço completo da emitente;

15.4.1.2. Descrição dos serviços prestados ou produtos fornecidos, com indicação de que são compatíveis com o objeto desta licitação;

15.4.1.3. Nome e CNPJ da empresa que executou os serviços;

15.4.1.4. Data de emissão do atestado;

15.4.1.5. Assinatura e identificação do signatário, com indicação do nome e do cargo ou função que exerce junto à emitente.

15.4.2. Documentação Técnica exclusiva para o Lote 03 – Serviços de Segurança e Brigadista:

15.4.2.1. Autorização de Funcionamento para o Exercício da Atividade de Segurança Privada, emitido pela Polícia Federal, vigente.

#### 15.5. REQUISITOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO SERVIÇOS DE SEGURANÇA

15.4.2.2. Comprovação de Capacitação e Formação de Vigilantes dos Responsáveis pela Empresa, Junto à Polícia Federal.

### 16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.621/2023



e demais normas aplicáveis, considerando referências obtidas em plataformas oficiais de compras públicas, banco de preços, pesquisas junto ao mercado especializado e contratações similares realizadas por entes públicos para eventos culturais e estruturas temporárias.

16.2. As estimativas contemplam os custos unitários e totais dos serviços, estruturas, equipamentos, materiais e equipes técnicas necessários à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, incluindo infraestrutura temporária, sonorização, iluminação, segurança, brigadistas, atendimento emergencial, acessibilidade, alimentação, registro audiovisual, apoio técnico e demais itens previstos neste Termo de Referência.

16.3. O valor total estimado da contratação é de R\$ 150.432,79 (Cento e cinquenta mil quatrocentos e trinta e dois reais e setenta e nove centavos), correspondentes ao montante máximo previsto para a contratação.

16.4. O valor estimado da contratação corresponde ao montante necessário à execução integral do objeto, conforme quantitativos e especificações constantes da planilha de itens, observando-se as exigências técnicas, operacionais e estruturais indispensáveis à realização adequada do evento e ao cumprimento das metas previstas no Convênio nº 990063/2025.

16.5. A formação dos preços levou em consideração as características específicas do evento, a complexidade operacional da realização do evento, a necessidade de coordenação entre os diversos serviços contratados, os custos de mobilização, montagem, operação e desmontagem das estruturas, bem como as exigências relacionadas à acessibilidade, segurança, prevenção de riscos, apoio operacional e preservação do patrimônio cultural imaterial.

16.6. Os quantitativos e valores estimados foram definidos com base no planejamento constante do Estudo Técnico Preliminar, do Documento de Formalização de Demanda, do Plano de Trabalho vinculado ao convênio e na expectativa de público e participantes do evento, servindo como parâmetro para julgamento das propostas e para a adequada reserva orçamentária da contratação.

16.7. Os valores constantes da planilha estimativa representam limite máximo aceitável para fins da contratação, devendo as licitantes considerar, em suas propostas, todos os custos diretos e indiretos necessários à completa execução do objeto, incluindo transporte, montagem, desmontagem, mão de obra, encargos sociais, tributos, equipamentos, logística operacional, seguros, alimentação, manutenção, licenças e demais despesas inerentes à prestação dos serviços.

## **17. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1. A gestão e a fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência serão exercidas nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, por servidor(es) formalmente designado(s) por meio da Portaria nº 16.159, de 02 de fevereiro de 2026, expedida pela autoridade competente, na qual constam a indicação do gestor, do(s) fiscal(is) do contrato e, quando aplicável, seus respectivos substitutos.

17.2. A gestão do contrato competirá ao gestor designado, cabendo-lhe:

- a) acompanhar a execução global do objeto, assegurando o fiel cumprimento das condições estabelecidas no edital, no contrato administrativo, no Convênio nº 990063/2025 e neste Termo de Referência;
- b) coordenar a interlocução institucional entre a Administração, as contratadas e os demais envolvidos na execução do evento;





- c) controlar prazos de execução, cronograma operacional, saldos contratuais, empenhos e eventuais alterações contratuais;
- d) promover a formalização de termos aditivos, apostilamentos ou demais atos administrativos necessários à gestão contratual;
- e) adotar as providências administrativas necessárias diante de descumprimentos contratuais, falhas operacionais ou irregularidades verificadas durante a execução do evento;
- f) acompanhar a compatibilidade entre a execução contratual e as exigências de prestação de contas vinculadas ao Ministério da Cultura.

17.3. A fiscalização do contrato será exercida pelo(s) fiscal(is) designado(s), competindo-lhes:

- a) acompanhar diretamente a montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem das estruturas, equipamentos e serviços contratados;
- b) verificar a conformidade da execução com as especificações técnicas, exigências operacionais, condições de acessibilidade, normas de segurança e cronograma estabelecido neste Termo de Referência;
- c) fiscalizar o funcionamento adequado dos equipamentos, estruturas e equipes técnicas durante toda a realização do evento;
- d) conferir, registrar e atestar os relatórios de execução, checklists operacionais, registros fotográficos, Ordens de Serviço e Notas Fiscais, quando comprovada a regular prestação dos serviços;
- e) comunicar ao gestor do contrato quaisquer ocorrências, falhas técnicas, atrasos, irregularidades ou situações que possam comprometer a realização do evento;
- f) acompanhar o cumprimento das exigências relacionadas à segurança, prevenção contra incêndio e pânico, controle de público, acessibilidade e demais obrigações legais aplicáveis ao objeto;
- g) manter registros formais das atividades de fiscalização, assegurando rastreabilidade, controle e suporte à prestação de contas do convênio.

17.4. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade das contratadas pela perfeita execução do objeto, inclusive quanto à qualidade técnica dos serviços, funcionamento das estruturas e equipamentos, segurança operacional, acessibilidade, cumprimento do cronograma e observância das normas legais e regulamentares aplicáveis.

17.5. Os atos de gestão e fiscalização deverão ser devidamente formalizados por meio de relatórios, registros operacionais, checklists, comunicações oficiais, Ordens de Serviço, registros fotográficos ou sistema eletrônico eventualmente adotado pela Administração, garantindo transparência, controle, rastreabilidade da execução e observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

17.6. Considerando a interdependência entre os serviços contratados e a complexidade operacional do evento, a fiscalização poderá realizar reuniões de alinhamento com as contratadas antes e durante a execução das atividades, com o objetivo de coordenar cronogramas, ajustar procedimentos operacionais, prevenir falhas na execução e assegurar compatibilidade entre os diversos serviços contratados.

#### 17.7. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



17.7.1. Executar integralmente o objeto contratado em estrita observância às disposições deste Termo de Referência, da proposta apresentada, do contrato administrativo, do Convênio nº 990063/2025 e da legislação aplicável.

17.7.2. Disponibilizar, às suas expensas, toda a mão de obra, equipamentos, estruturas, materiais, veículos, ferramentas, insumos, sistemas de comunicação, alimentação, recursos operacionais e demais meios necessários à perfeita execução dos serviços.

17.7.3. Realizar o transporte, mobilização, instalação, montagem, operação, manutenção, desmobilização e desmontagem de todas as estruturas, equipamentos e serviços contratados, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

17.7.4. Disponibilizar todas as estruturas, equipamentos e equipes técnicas em tempo hábil, observando rigorosamente o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura, de forma que todos os serviços estejam plenamente operacionais antes do início das atividades do evento.

17.7.5. Fornecer estruturas, equipamentos e materiais em perfeitas condições de uso, funcionamento e segurança, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva durante toda a execução contratual.

17.7.6. Disponibilizar profissionais qualificados e em quantidade suficiente para execução dos serviços contratados, incluindo montadores, operadores de som e iluminação, intérpretes de Libras, brigadistas, seguranças, profissionais de atendimento pré-hospitalar, equipe de apoio à acessibilidade e demais equipes necessárias.

17.7.7. Cumprir integralmente as normas técnicas, de segurança, acessibilidade, medicina e segurança do trabalho, bem como as exigências dos órgãos fiscalizadores competentes, especialmente aquelas relacionadas ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

17.7.8. Garantir a adequada sinalização, isolamento de áreas de risco, proteção de cabos, preservação das rotas de fuga e demais medidas necessárias à segurança dos participantes e trabalhadores envolvidos.

17.7.9. Assegurar o pleno funcionamento dos sistemas de sonorização, iluminação, geração de energia, equipamentos audiovisuais e demais estruturas durante todo o período de realização do evento.

17.7.10. Disponibilizar atendimento imediato para correção de falhas operacionais, defeitos técnicos ou substituição de equipamentos e profissionais sempre que necessário, sem interrupção da programação do evento.

17.7.11. Garantir as condições de acessibilidade previstas neste Termo de Referência, incluindo espaços acessíveis, sanitários adaptados, sinalização adequada, intérprete de Libras e equipe de apoio à acessibilidade.

17.7.12. Executar os serviços de alimentação dos congeleiros observando condições adequadas de higiene, qualidade, conservação dos alimentos e normas sanitárias vigentes.

17.7.13. Manter durante toda a execução contratual a regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e demais condições de habilitação exigidas na licitação.

17.7.14. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais obrigações decorrentes da execução contratual, não gerando qualquer vínculo entre seus empregados e a Administração.



17.7.15. Responder integralmente pelos danos causados ao patrimônio público, aos participantes do evento, a terceiros ou aos bens da Administração, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou subcontratados.

17.7.16. Adotar práticas ambientalmente adequadas, promovendo a correta destinação dos resíduos gerados durante a execução dos serviços.

17.7.17. Atender prontamente às solicitações, orientações e determinações da fiscalização contratual.

17.7.18. Apresentar, quando solicitado, relatórios, registros fotográficos, documentos comprobatórios, certificados, licenças, autorizações e demais informações necessárias ao acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

17.7.19. Manter sigilo sobre informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução do contrato.

17.7.20. Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços, a segurança dos participantes ou o cumprimento do cronograma do evento.

#### **17.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

17.8.1. Proporcionar as condições necessárias para a adequada execução do objeto contratado.

17.8.2. Disponibilizar à contratada as informações, orientações, cronogramas e demais elementos indispensáveis à execução dos serviços.

17.8.3. Definir, em conjunto com a fiscalização contratual, o planejamento operacional do evento, layout das estruturas e condições de utilização dos espaços públicos destinados à realização das atividades.

17.8.4. Permitir o acesso da contratada aos locais de execução dos serviços nos horários previamente autorizados.

17.8.5. Designar fiscal e gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução contratual.

17.8.6. Acompanhar a montagem, operação e desmontagem das estruturas, verificando o cumprimento das especificações previstas no Termo de Referência.

17.8.7. Notificar a contratada acerca de falhas, irregularidades ou descumprimentos contratuais, concedendo prazo para saneamento quando cabível.

17.8.8. Solicitar correções, substituições ou adequações dos serviços que não estejam em conformidade com as condições estabelecidas no contrato.

17.8.9. Receber provisória e definitivamente os serviços executados, observados os critérios de aceitação previstos na contratação.

17.8.10. Efetuar os pagamentos devidos à contratada após a comprovação da regular execução dos serviços, apresentação da documentação exigida e ateste do fiscal do contrato.

17.8.11. Prestar os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto.

17.8.12. Exercer o poder de fiscalização e controle da execução contratual, sem que isso reduza ou exclua a responsabilidade da contratada.

17.8.13. Aplicar as penalidades cabíveis nos casos de descumprimento das obrigações contratuais, observados o contraditório e a ampla defesa.

17.8.14. Adotar as providências administrativas necessárias à realização do evento e à adequada gestão do contrato.



17.8.15. Fornecer à contratada as informações relativas às características do local de realização do evento, cronograma oficial e demais condições necessárias para execução dos serviços.

## **18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Município de Monte Carmelo/MG, devidamente consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício correspondente, vinculadas às ações de promoção, valorização e preservação da cultura popular, bem como às atividades relacionadas à realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva, observadas as fontes de recursos vinculadas ao Convênio nº 990063/2025 e demais recursos legalmente disponíveis:

- a) 02.02.26.00.13.392.4095.00.2.716.3.3.90.39.99.00.1500 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **19. DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

19.1. As partes comprometem-se a cumprir integralmente a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame, da apresentação de proposta ou da execução do contrato administrativo, responsabilizando-se pelo tratamento adequado dessas informações.

19.2. Os dados pessoais obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso, em conformidade com a boa-fé e com os princípios previstos no art. 6º da LGPD.

19.3. É vedado o compartilhamento, a divulgação ou a utilização dos dados pessoais para finalidades diversas daquelas previstas no contrato, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas em lei.

19.4. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, acerca de todos os contratos de suboperação, subcontratação ou instrumentos congêneres firmados ou que venham a ser celebrados e que tenham relação com o objeto desta contratação.

19.5. Encerrado o tratamento dos dados pessoais, nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais, observados os respectivos prazos prescricionais.

19.6. É dever da CONTRATADA orientar, treinar e capacitar seus empregados, colaboradores e prepostos acerca das obrigações, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, garantindo o adequado tratamento dos dados pessoais.

19.7. A CONTRATADA deverá exigir de eventuais suboperadores, subcontratados ou terceiros contratados o cumprimento integral das disposições desta cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

19.8. A CONTRATANTE poderá realizar diligências, auditorias ou solicitar documentos para verificar o cumprimento das obrigações previstas nesta cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente aos pedidos formulados.



19.9. A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca do tratamento de dados pessoais, inclusive quanto à sua utilização, armazenamento, compartilhamento e eventual eliminação, para fins de verificação do cumprimento da LGPD.

19.10. O presente contrato poderá ser alterado para adequação aos procedimentos e normas relativas à proteção de dados pessoais, sempre que necessário, em especial em decorrência de orientações, recomendações ou determinações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

19.11. Os contratos e instrumentos congêneres que envolvam tratamento de dados pessoais poderão ser comunicados à Autoridade Nacional de Proteção de Dados, quando aplicável, nos termos da LGPD e da regulamentação vigente.

19.12. A CONTRATADA deverá manter atualizadas as informações referentes ao seu Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer – DPO), conforme art. 41 da LGPD, fornecendo, no mínimo, nome, e-mail e telefone para comunicação direta com a CONTRATANTE, a ANPD e os titulares dos dados.

19.13. Em caso de incidente de segurança que envolva dados pessoais, a CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas da ciência do incidente, fornecendo informações detalhadas necessárias ao cumprimento do art. 48 da LGPD e das normas expedidas pela ANPD.

19.14. Para os fins desta cláusula, as partes reconhecem que:

19.14.1. a CONTRATANTE atuará, em regra, na qualidade de Controladora dos dados pessoais;

19.14.2. a CONTRATADA atuará na qualidade de Operadora dos dados pessoais; e

19.14.3. nas hipóteses de controladoria conjunta, as partes responderão solidariamente pelos danos causados, nos termos do art. 42 da LGPD.

## **20. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

20.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com os princípios, diretrizes e disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da legislação municipal aplicável, das exigências do Convênio nº 990063/2025 e dos documentos de planejamento que instruem a contratação, especialmente o Estudo Técnico Preliminar, a Análise de Riscos e o Documento de Formalização de Demanda, visando assegurar a adequada realização do 4º Encontro de Congado e Oficina Cultura Viva no Município de Monte Carmelo/MG.

20.2. A solução adotada mostra-se compatível com a natureza e complexidade operacional do objeto, considerando a necessidade de coordenação entre os diferentes lotes contratados, envolvendo infraestrutura, atendimento pré-hospitalar, segurança, acessibilidade, apoio operacional, equipamentos e demais serviços indispensáveis à realização do evento, assegurando maior eficiência administrativa, controle da execução, compatibilidade operacional e adequada gestão dos recursos públicos vinculados ao convênio.

20.3. As especificações técnicas, os requisitos da contratação, o modelo de execução, os critérios de seleção dos fornecedores, as condições de fiscalização, aceitação e pagamento, bem como as exigências operacionais e de acessibilidade, foram definidos de forma clara, objetiva e proporcional,



observando as características do objeto e a necessidade de garantir ampla competitividade, adequada execução contratual, segurança dos participantes, valorização cultural e preservação do interesse público.

20.4. A contratação pretendida possui relevante interesse público, considerando que o 4º Encontro de Congado constitui importante manifestação cultural tradicional do Município, vinculada à preservação do patrimônio cultural imaterial, à valorização dos grupos de congada, à promoção da inclusão social, ao fortalecimento das políticas públicas culturais e ao incentivo à participação comunitária e à economia local.

20.5. Os serviços contratados deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, do edital, do contrato administrativo, do Plano de Trabalho do Convênio nº 990063/2025 e demais documentos que compõem o processo administrativo, observando-se as normas técnicas, exigências legais, condições de segurança, acessibilidade e orientações da fiscalização da Administração Municipal.

20.6. Por fim, o presente Termo de Referência servirá de base para elaboração do edital, do contrato administrativo e dos demais instrumentos necessários à contratação, devendo ser integralmente observado pelos licitantes e pelas futuras contratadas, assegurando a adequada realização do evento, a correta aplicação dos recursos públicos, a regular prestação de contas junto ao Ministério da Cultura e o cumprimento das finalidades públicas vinculadas ao objeto contratado.

Monte Carmelo, 01 de junho de 2026.

André Neves Faleiros

Secretaria Municipal de Cultura

Prefeitura Municipal de Monte Carmelo